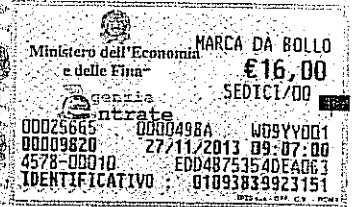


STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI LUSIA



ARTICOLO 1 DENOMINAZIONE-SEDE

È costituita con atto pubblico l'associazione turistica Pro Loco di Lusìa.

Essi costituiscono un'associazione denominata "ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI LUSIA" con sede in P.zza Papa Giovanni XXIII° presso sede municipale.

ARTICOLO 2 FINALITA'

La Pro Loco è un'associazione apartitica su base volontaria di natura privatistica senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà e di potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, folcloristiche, artigianali ed enogastronomiche del Comune di Lusìa.

ARTICOLO 3 COMPITI E OBIETTIVI

La Pro Loco per il conseguimento delle finalità di cui all'art. 2 autonomamente ed in collaborazione con il Comune ed altre associazioni ed Enti pubblici e privati:

- a) Promuove la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi uffici, ai sensi della L.R.33/2002, comma 3 lettera C;
- b) Organizza iniziative utili allo sviluppo della conoscenza delle attrattive di carattere folcloristico, storico, ambientale, ed opera per la migliore gestione dei servizi di interesse turistico;

- c) Contribuisce al miglioramento della qualità della vita del Comune di Lusìa;
- d) Sviluppa attività di carattere sociale;
- e) Promuove manifestazioni culturali, ricreative organizza convegni, concerti e tombole, lotterie e gestisce circoli nell'ambito del Comune di Lusìa;
- f) Può aderire a consorzi fra Pro Loco, al fine di promuovere le attività e l'organizzazione della stessa.

ARTICOLO 4 ATTIVITA' DEI SOCI

L'attività dell'Associazione è assicurata prevalentemente con prestazioni personali, volontarie e gratuite degli associati.

ARTICOLO 5 SOCI DIRITTI E DOVERI

I soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) Soci Ordinari,
- b) Soci Sostenitori,
- c) Soci Onorari.

L'immissione di un nuovo socio è decisa, senza obbligo di rendere nota la motivazione dal Consiglio Direttivo delle Pro Loco per richiesta scritta del candidato, entro trenta giorni della stessa, e dietro versamento della quota sociale. In caso di diniego, il richiedente può fare appello all'assemblea della Pro Loco, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione; è ammesso il ricorso al giudice ordinario. Possono essere soci Ordinari tutti i cittadini residenti nel comune, già residenti, domiciliati o che svolgono attività nel territorio comunale. Possono essere Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.



Possono essere Soci Onorari le persone che riconosciute tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco; il riconoscimento è perpetuo, da diritto di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e all'assemblea dei Soci, comporta l'esonero dal pagamento della quota annuale. Tutti i soci, purché maggiorenni al momento dell'assemblea, hanno diritto di:

- a) Voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale avvenuta almeno novanta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'assemblea;
- b) Essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) Voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco, purché in regola con il versamento della quota sociale avvenuta almeno trenta giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'assemblea;
- d) Ricevere tessere della Pro Loco;
- e) Frequentare i locali della sede sociale;
- f) Ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- g) Ottenere tutte le facilitazioni che comportano la qualifica socio dell'U.N.P.L.I. in occasione delle attività promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco, ed accedere agli atti dell'Associazione e della relativa documentazione.

I soci hanno il dovere di:

- a) Rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
- b) Versare nei termini, entro l'anno solare, la quota sociale;



c) Non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco. La qualifica di socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole Pro Loco o incompatibile con le attività stesse. Non esistono soci di diritto o membri di diritto del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 6 ORGANI

Sono organi della Pro Loco:

- a) L'assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente e il Vice Presidente;
- d) Il Segretario;
- e) Il Tesoriere;
- f) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- g) Il Collegio dei Probiviri (eventuale)
- h) Il Presidente Onorario (eventuale)

Tutte le cariche sono gratuite, salvo il rimborso delle spese-vive sostenute e specificatamente documentate.

ARTICOLO 7 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea:

- a) Rappresenta l'universalità dei soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano i soci;
- b) Ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle proprie finalità;



c) E' composta di tutti i soci, in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'assemblea;

d) E' ordinaria e straordinaria. Le assemblee sia ordinarie che straordinarie sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente) assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente, allo stesso modo l'assemblea eleggerà il Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco. Ogni socio esprime un voto soltanto; è consentita una delega ad un altro socio.

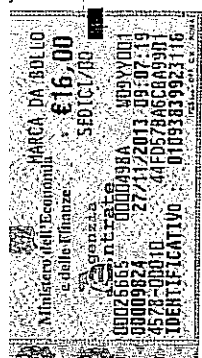
L'assemblea Ordinaria:

a) E' convocata almeno due volte l'anno per le decisioni di sua competenza, delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente e sulla formazione del bilancio preventivo (esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre), sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo e/o dei Soci;

b) Deve essere convocata, entro il mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo, entro il mese di febbraio per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

c) Deve essere convocata, per le elezioni alle cariche sociali, almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato;

d) Indetta con avviso, (data, ora, luogo e ordine del giorno), portato a conoscenza dei soci, almeno quindici giorni prima della data fissata, consegnato a mano o a mezzo posta o e-mail o affisso nella sede della Pro Loco, o all'albo Pretorio del Comune; il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno



insieme le modalità di comunicazione per ciascuna assemblea;

- e) E' regolarmente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci aventi diritto di voto, e delibera con il voto favorevole della metà più uno dei voti espressi, è valida in seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo, qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

La convocazione, quando se ne ravvisi la necessità, può essere richiesta in maniera scritta dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo o da un terzo dei soci. L'assemblea è considerata straordinaria soltanto quando si riunisce per deliberare sulle modifiche dello statuto sociale, sulla trasformazione o sullo scioglimento dell'associazione ed è convocata con avviso (data, ora, luogo e ordine del giorno), portato a conoscenza dei soci almeno quindici giorni prima dalla data fissata, consegnato a mano o mezzo posta o e-mail o affisso nella sede della Pro Loco, o all'albo Pretorio del comune, il Presidente ed il Consiglio Direttivo stabiliranno insieme le modalità di convocazione per ciascuna assemblea. La richiesta di convocazione potrà provenire dal Presidente quando ravvisi la necessità, in seguito alla richiesta scritta dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo o di almeno un terzo dei soci. L'assemblea straordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; è regolarmente costituita in seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi, salvo l'ipotesi di scioglimento nel qual caso



è valida sia in prima sia in seconda convocazione, solo con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti e la presenza di almeno quattro quinti dei soci iscritti. Delle riunioni assembleari e relative delibere dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

ARTICOLO 8 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è formato:

a) Dalla rappresentanza dell'Amministrazione Comunale avente diritto di voto consultivo;

b) Da un numero dispari, stabilito dall'assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a voto segreto dall'Assemblea stessa. Tutti i soci, iscritti da novanta giorni, possono essere eletti; sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza;

c) Resta in carica quattro anni e tutti i membri sono rieleggibili;

d) Si riunisce almeno quattro volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta da almeno due terzi dei membri;

e) Può decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate, relativi alle attività statutarie;

f) E' investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il



raggiungimento delle finalità che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'assemblea;

- g) Stabilisce la quota sociale annuale da versare;
- h) Predispone regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelle delle elezioni degli organi statutari.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente.

Spetta al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione dell'attività svolta. I consiglieri che risultano, senza giustificazione motivata, assenti per altre sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti con i soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei componenti del Consiglio direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, approvato di volta in volta dal Consiglio stesso e firmato dal Presidente e dal Segretario.



ARTICOLO 9 IL PRESIDENTE

Il Presidente della Pro Loco:

- a) E' scelto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto;
- b) Dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento sarà sostituito dal Vice Presidente, eletto come sopra al punto a). In caso di impedimento definitivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.
- c) Ha la responsabilità dell'amministrazione della Pro Loco, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'assemblea dei Soci;
- d) Può in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nelle successiva riunione.



ARTICOLO 10 IL SEGRETARIO E IL TESORIERE

Il Segretario:

- a) E' nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente da scegliersi fra i soci;
- b) Assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione della deliberazione e provvede al normale funzionamento degli uffici;



- c) E' responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

Il Tesoriere:

- a) E' nominato dal Consiglio Direttivo, da scegliersi tra i soci;
- b) Annota i movimenti contabili della Pro Loco.

E' possibile affidare i due incarichi ad un solo socio.

ARTICOLO 11 IL COLLEGGIO SINDACALE O IL REVISORE DEI CONTI

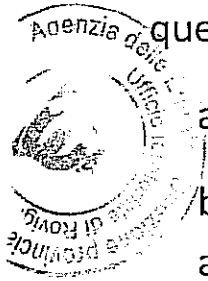
Il Collegio Sindacale:

- a) Composto di tre membri effettivi e da due supplenti;
- b) E' scelto fra i soci ed eletto dall'assemblea con votazione a scrutinio segreto, separato da quella per le elezioni del Consiglio Direttivo;
- c) Dura in carico quattro anni e tutti i membri sono rieleggibili;
- d) Ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'assemblea;



- e) Deve essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso può esprimere l'opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

Saranno eletti cinque soci che avranno ricevuto il maggior numero dei voti, i primi tre quali membri effettivi, gli altri due come supplenti. I tre membri effettivi sceglieranno fra loro il Presidente. In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti. Nelle elezioni nel caso che non sia possibile alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero consiglio. Il revisore è nominato in alternativa al Collegio Sindacale e scelto fra i soci ed eletto dall'assemblea con votazione a scrutinio segreto, separato da quella per le elezioni del Consiglio Direttivo.



- a) Dura in carica quattro anni ed è rieleggibile;
- b) Ha il compito di esaminare in qualunque momento ma almeno semestralmente la contabilità sociale, riferendone all'assemblea;
- c) Deve essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso può esprimere l'opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

ARTICOLO 12 IL COLLEGIO DEI PROBI VIRI

Il Collegio dei Probi Viri:

- a) E' composto di tre membri eletti, a votazione segreta ogni quattro anni, dall'assemblea dei soci;
- b) Ha il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia tra i soci;

- c) Può segnalare controversie che non è in grado di decidere al collegio dei Probi Viri del Comitato regionale U.N.P.L.I. ai sensi delle norme del proprio statuto.

ARTICOLO 13 IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente Onorario:

- a) Può essere nominato dall'assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco;
- b) Possono essergli affidati dal Collegio Direttivo, incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri enti.

ARTICOLO 14 IL COMMISSARIO ORDINARIO

Il Comitato Regionale U.N.P.L.I. di concerto con l'amministrazione comunale può decidere il commissariamento della Pro Loco;

- a) Per richiesta di almeno la metà più uno dei soci membri del Consiglio Direttivo;
- b) Per richiesta di almeno la metà più uno dei soci;
- c) In caso di inattività nella gestione della Pro Loco;
- d) In caso di irregolarità della gestione della Pro Loco;
- e) Negli altri casi previsti dallo statuto regionale U.N.P.L.I. il Commissario nominato dal Consiglio Regionale U.N.P.L.I. deve entro sei mesi indire nuove elezioni.

ARTICOLO 15 RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIO

Le entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

- a) Quote Sociali;

- b) Le elargizioni di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogati da enti pubblici e privati;
- c) Proventi di gestioni di attività e/o iniziative permanenti ed occasionali;
- d) I contributi di privati cittadini;
- e) Eredità, donazioni e legati.

L'elenco dei beni mobili di proprietà della Pro Loco deve essere trascritto in apposito registro degli inventari.



ARTICOLO 16 DISPOSIZIONI GENERALI

La Pro Loco:

- a) Aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco Italia) ed al Comitato Regionale Pro Loco Veneto nel rispetto dello statuto e delle normative U.N.P.L.I.;
- b) Non può, in nessun caso, distribuire i proventi delle attività fra gli associati anche in forme indirette, detti proventi dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse;
- c) Ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

ARTICOLO 17 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Scioglimento dell'Associazione e Devoluzione del Patrimonio.

- a) Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di

almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria;

b) L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa;

c) L'Associazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, avrà l'obbligo di devolvere il proprio patrimonio ad altre A.P.S. o ad organizzazioni a fini di pubblica utilità, sentito l'organo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato valgono le norme del Codice Civile e le leggi in materia.

USIA 27-11-2013

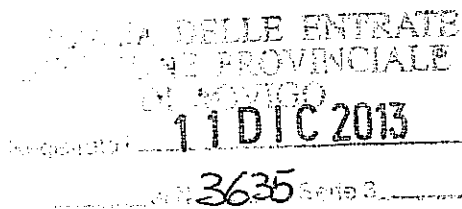
IL SEGRETARIO

Roba fono



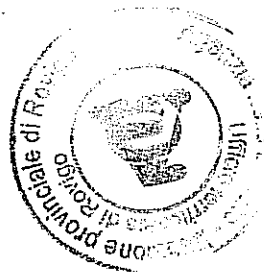
IL PRESIDENTE

Marino...



Liquidati € 168,00
cento sessantotto / 00

IL ORIGINALE



IL FUNZIONARIO DELL'UFFICIO
[Signature]

IL FUNZIONARIO
Roberto...